



# BTS Gestion de la PME

La collaboratrice ou le collaborateur évolue dans un environnement de plus en plus complexe nécessitant une activité de veille (réglementation) et des capacités d'analyse.

La parfaite maîtrise de la langue française est une compétence indispensable au collaborateur de PME. Le travail s'effectue en mode projet.

La digitalisation des activités implique des compétences telles que la maîtrise des technologies de l'information et de la communication et de ses outils : progiciels de gestion intégré PGI, bases de données, utilisation des outils nomades de communication, etc.

## Caractéristiques : Former à la polyvalence

Le titulaire du BTS Gestion de la PME exerce les fonctions d'une collaboratrice ou un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec le dirigeant. La collaboratrice ou le collaborateur doit donc être polyvalent. Cette polyvalence se traduit par la capacité à prendre en charge des activités professionnelles en mobilisant les ressources pertinentes. Elle se fonde sur la capacité à prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences : environnement de la PME, culture de la PME et ses objectifs stratégiques...

## Débouchés professionnels

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une très petite entreprise, d'une petite entreprise ou d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés).

## Poursuites d'études

Classe préparatoire ATS aux grandes écoles de management

- Licences AES, Droit ...
- Concours administratifs de la fonction publique B : Bac + 2
- Licences professionnelles (GRH, Qualité, Banque, Marketing et réseaux de communication, Commerce et distribution, Management des organisations, Gestion hôtelières...)

## Disciplines enseignées

### STRUCTURÉS EN BLOCS DE COMPÉTENCES

#### 4 DOMAINES D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

#### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression

Expression et culture en langues vivantes étrangères

CEJM : Culture économique, juridique et managériale

#### ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION ET DE CEJM APPLIQUÉE

## Périodes de formation en entreprise

1<sup>ÈRE</sup> / 2<sup>ÈME</sup>  
ANNÉE

12 semaines  
sur les deux  
ans



## Établissements publics (sans frais d'inscription)

Établissement	Contact	LVA	Charte Erasmus+	LVB
---------------	---------	-----	-----------------	-----

### GARD

**Lycée Ernest Hemingway**  
98 Avenue Jean Jaurès  
30900 Nîmes

ddfpt.hemingway@ac-montpellier.fr  
<https://lyc-hemingway-nimes.ac-montpellier.fr/>

Anglais

Oui

Espagnol

